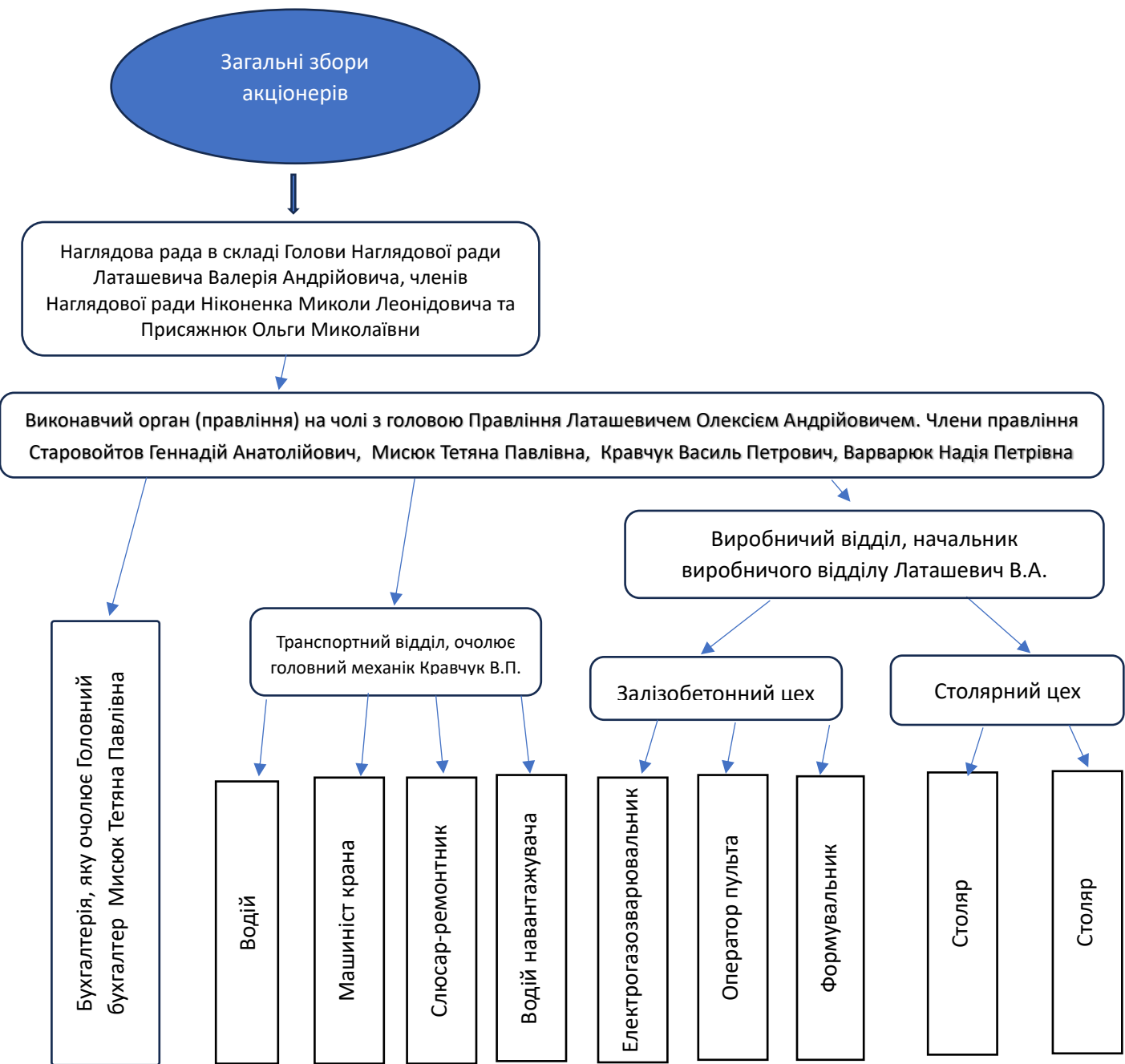


Організаційна структура ПрАТ "ВЗП «Хміль» станом на 31.12.2024 р.



Відповідно до Статуту Товариства колегіальний виконавчий орган вирішує всі питання діяльності Товариства, пов'язані з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. Очолює Правління Голова Правління, який діє від імені Товариства, представляє його інтереси, вчиняє правочини від імені Товариства, відкриває рахунки в установах банків та проводить операції по них, видає накази та дає розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства.

Напрями діяльності Емітента, які курує виконавчий орган:

- забезпечення виконання планів діяльності Товариства, затверджених загальними зборами акціонерів, Наглядовою радою, а також виконання всіх інших рішень загальних зборів та Наглядової ради;
- розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства, затвердження планів роботи Правління;
- розробка планів розвитку Товариства, планів поточної діяльності, планів розподілу прибутку Товариства;
- розпорядження коштами і майном Товариства у межах, що віднесені Статутом, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради до його компетенції;
- прийняття рішення про вчинення правочинів (за поданням Голови Правління Товариства), окрім правочинів, вчинення яких потребує відповідного рішення Загальних зборів або Наглядової ради;
- забезпечення виконання всіх планів діяльності Товариства, затверджених Загальними зборами акціонерів,
- організація ведення бухгалтерського обліку і звітності Товариства;
- розробка штатного розкладу та затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій працівників Товариства, вчинення інших необхідних дій, пов'язаних із забезпеченням функціонування Товариства як юридичної особи та суб'єкта господарювання;
- призначення на посаду та звільнення керівників філій та представництв Товариства, а також їх заступників;
- встановлення умов оплати праці та матеріального стимулювання працівників Товариства, посадових осіб філій та представництв Товариства;
- забезпечення проведення аудиторських перевірок діяльності Товариства у випадках, визначених законодавством та Статутом;
- встановлення за погодженням з Наглядовою радою змісту та обсягу конфіденційної інформації та комерційної таємниці Товариства, встановлення порядку їх захисту;
- надання зацікавленим особам (в тому числі незалежному аудитору) інформації та документів, що стосуються діяльності Товариства, з урахуванням вимог, встановлених чинним законодавством;
- визначення організаційної структури Товариства відповідно до загальних вимог, визначених Наглядовою радою (крім прийняття рішень про створення філій та представництв Товариства);
- координація діяльності філій та представництв Товариства, затвердження їх планів та кошторисів, контроль за виконанням покладених на них завдань;
- прийняття рішень щодо доцільності здійснення будь-яких поточних фінансово-господарських операцій, крім тих, які мають характер значного правочину;

- прийняття рішень щодо пред'явлення претензій та позовів від імені Товариства;

Особи, через яких виконавчий орган курує напрямки діяльності Емітента:

- Ведення бухгалтерського обліку – через головного бухгалтера Мисюк Тетяну Павлівну;
- Виробництво – через начальника виробничого відділу Латашевича В.А.
- Інші напрямки – через головного механіка Крачука В.П.

Структурні підрозділи Емітента, що перебувають у прямому підпорядкуванні голови правління, - бухгалтерія та головний бухгалтер, начальник виробничого відділу, головний механік.